

Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?

W celu poprawnego skonfigurowania dodatków do wynagrodzeń w celu poprawnego umieszczenia ich na formularzu PIT należy z menu programu wybrać opcję **Ustawienia->Wynagrodzenia->Dodatki**. W tabeli zawierającej dodatki wskazujemy dodatek, który będzie konfigurowany, a następnie dokonujemy jego edycji. Okno edycji dodatku zostało zamieszczonego poniżej.

Zmiana danych

ID: 14 Fundusz: 1 - osobowy

Nazwa: PRAUTORSKIE Opis: PRAUTORSKIE

Formuła obliczenia:

Podlega PIT? TAK Podlega ZUS? TAK

Dodatkowy koszt uzyskania: 50 %

ID	OPIS	DO
1	EMERYTALNE	
2	RENTOWE	
3	CHOROBOWE	
4	WYPADKOWE	

Zdrowotne
Podlega ZDR? TAK
ZDR od wynagrodzenia
Do wysokości (zał. PIT - zdr. od PIT)

Jak rozliczać za chorobowe:
N - nie potrącać przy nieobecności i nie brać do podstawy

Jak rozliczać za urlop:
S - nie potrącać przy nieobecności, brać do podstawy wg historii z poprz. miesięcy (składnik zmienny)

Ujmować przy kontroli płacy minimalnej? TAK
Ujmować do wyliczenia wynagr. za nadgodziny? TAK

Chorobowe - raport ZUS? TAK
Kod ZUS: 11 - wynagrodzenie zasadnicze
Kod PIT (nr rubryki na deklaracji): 1 - wynagrodzenie ze stosunku pracy

PIT-11		PIT-40	
Wersja	Pole	Wersja	Pole
PIT-11(16)	40	PIT-40(16)	41
PIT-11(17)	41		

Zatwierdź Anuluj

Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?

W dolnej części okna znajdują się dwie tabele służące do określenia miejsca, w które dany dodatek ma być zapisany podczas tworzenia formularza PIT. Tabela składa się z dwóch kolumn, jednej określającej wersję PIT oraz drugiej określającej pola na formularzu.

PIT-11		PIT-40	
Wersja	Pole	Wersja	Pole
PIT-11(16)	40	PIT-40(16)	41
PIT-11(17)	41		

Zatwierdź Anuluj

W celu dokonania konfiguracji należy kliknąć 2x na komórce zlokalizowanej na prawo od napisu określającego wersję PIT, w wyniku tego działania zostanie rozwinięta lista zawierająca wszelkie dostępne pola, którym dany dodatek może zostać przypisany.

Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?

PIT-11	
Wersja	Pole
PIT-11(16)	40
PIT-11(17)	41
	41
	43
	46
	50
	53
	56
	60
	64

Z listy trzeba wybrać jedną pozycję. Po dokonaniu zmian należy je zatwierdzić poprzez naciśnięcie przycisku **'Zatwierdź'**.

Unique solution ID: #1235

Autor: Łukasz

Zaktualizowano: 2009-05-23 13:02