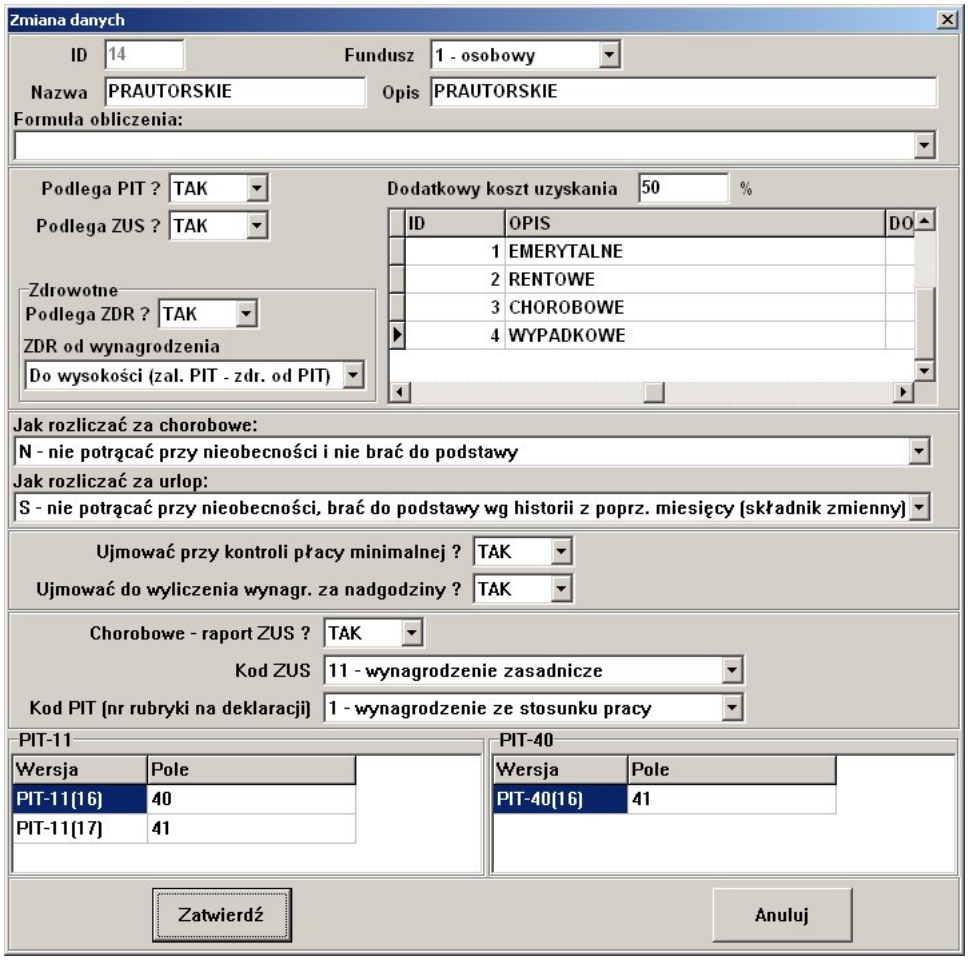
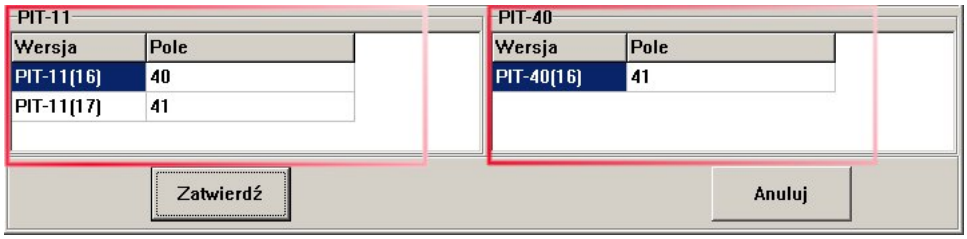
Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?

W celu poprawnego skonfigurowania dodatków do wynagrodzeń w celu poprawnego umieszczani ich na formularzu PIT należy z menu programu wybrać opcję ' ***Ustawienia->Wynagrodzenia->Dodatki***'. W tabeli zawierającej dodatki wskazujemy dodatek, który będzie konfigurowany, a następnie dokonujemy jego edycji. Okno edycji dodatku zostało zamieszczonego poniżej.



(c) 2025 syriusz <mdziedzic@syriusz.eu, mmoskwa@syriusz.eu>

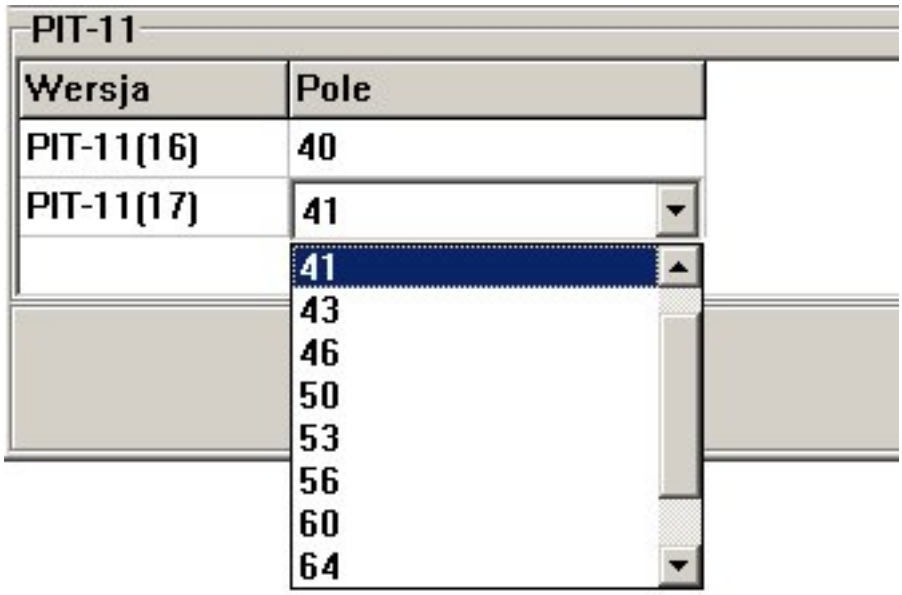
W dolnej części okna znajdują się dwie tabele służące do określenia miejsca, w które dany dodatek ma być zapisany podczas tworzenia formularza PIT. Tabela składa się z dwóch kolum, jednek określającej wersje PIT oraz drugiej określającej pola na formularzu.



W celu dokonania konfiguracji należy kliknąc 2x na komórce zlokalizowanej na prawo od napisu określającego wersję PIT, w wyniku tego działa zostanie rozwinięta lista zawierająca wszelkie dostępne pola, którym dany dodatek może zostać przypisany.

(c) 2025 syriusz <mdziedzic@syriusz.eu, mmoskwa@syriusz.eu>

Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?



Z listy trzeba wybrać jedną pozycję. Po dokonaniu zmian należy je zatwierdzić poprzez naciśnięcie przycisku '***Zatwierdź***'.

Unique solution ID: #1235
Autor: Łukasz
Zaktualizowano: 2009-05-23 13:02

(c) 2025 syriusz <mdziedzic@syriusz.eu, mmoskwa@syriusz.eu>