

SkarbnikNG: W jaki sposób usunąć dokument?

W celu usunięcia dokumentu należy wejść w ten dokument (tak jak byśmy chcieli go poprawić) i usuwamy wszystkie wpisy klawiszem Del. Natępnie zatwierdzamy dokument CTRL+Q. Zostaniemy wówczas poinformowani - ostrzeżeni o usunięciu dokumentu. Należy ten komunikat zaakceptować. Wówczas dokument zostanie wykasowany z ewidencji. Operację taką możemy przeprowadzić wówczas gdy okres którego dotyczy dokument nie jest zamknięty.

Unique solution ID: #1300

Autor: Marek Wojnar

Zaktualizowano: 2009-06-09 11:40