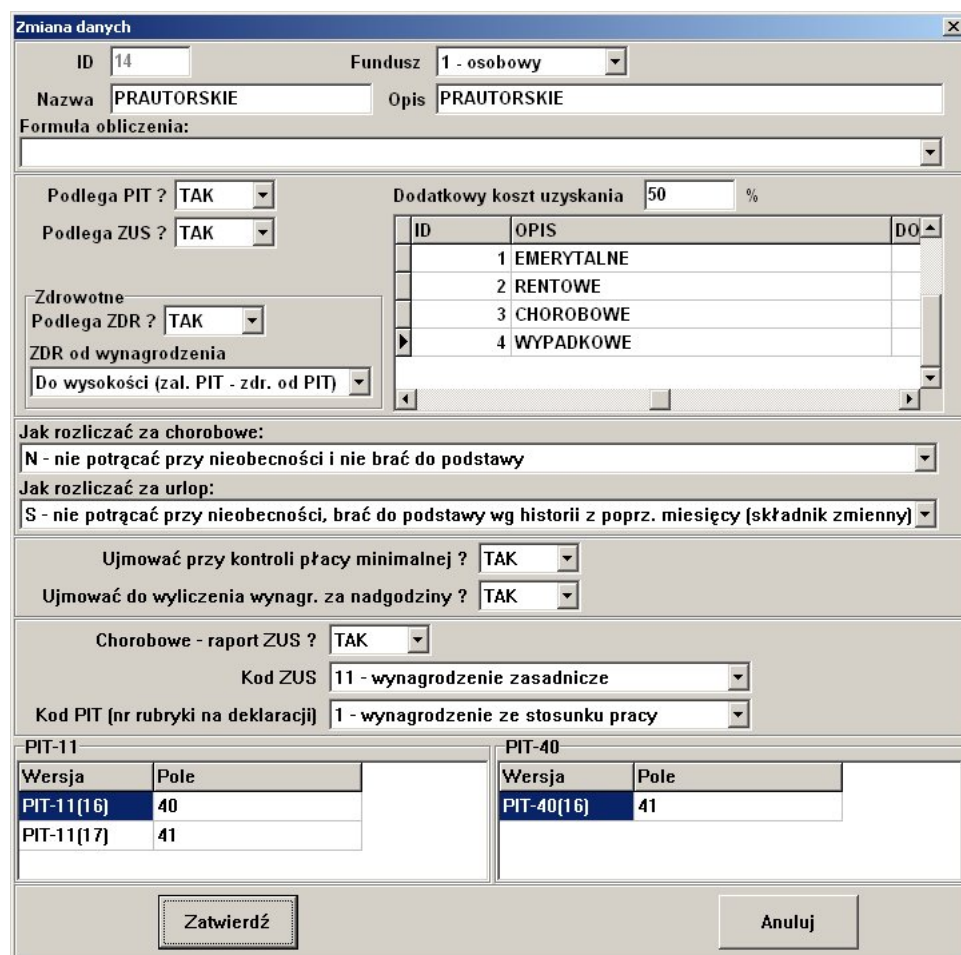


Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?

W celu poprawnego skonfigurowania dodatków do wynagrodzeń w celu poprawnego umieszczania ich na formularzu PIT należy z menu programu wybrać opcję

Ustawienia->Wynagrodzenia->Dodatki. W tabeli zawierającej dodatki wskazujemy dodatek, który będzie konfigurowany, a następnie dokonujemy jego edycji. Okno edycji dodatku zostało zamieszczonego poniżej.



Zmiana danych

ID: 14 Fundusz: 1 - osobowy

Nazwa: PRAUTORSKIE Opis: PRAUTORSKIE

Formuła obliczenia:

Podlega PIT ? TAK Podlega ZUS ? TAK

Zdrowotne Podlega ZDR ? TAK

ZDR od wynagrodzenia Do wysokości (zał. PIT - zdr. od PIT)

Dodatkowy koszt uzyskania 50 %

ID	OPIS	DO
1	EMERYTALNE	
2	RENTOWE	
3	CHOROBOWE	
4	WYPADKOWE	

Jak rozliczać za chorobowe: N - nie potrącać przy nieobecności i nie brać do podstawy

Jak rozliczać za urlop: S - nie potrącać przy nieobecności, brać do podstawy wg historii z poprz. miesięcy (składnik zmienny)

Ujmować przy kontroli płacy minimalnej ? TAK

Ujmować do wyliczenia wynagr. za nadgodziny ? TAK

Chorobowe - raport ZUS ? TAK

Kod ZUS 11 - wynagrodzenie zasadnicze

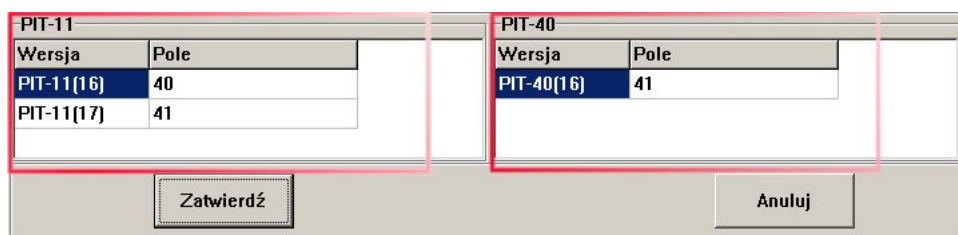
Kod PIT (nr rubryki na deklaracji) 1 - wynagrodzenie ze stosunku pracy

PIT-11		PIT-40	
Wersja	Pole	Wersja	Pole
PIT-11(16)	40	PIT-40(16)	41
PIT-11(17)	41		

Zatwierdź Anuluj

Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?

W dolnej części okna znajdują się dwie tabele służące do określenia miejsca, w które dany dodatek ma być zapisany podczas tworzenia formularza PIT. Tabela składa się z dwóch kolumn, jednej określającej wersję PIT oraz drugiej określającej pola na formularzu.



The screenshot shows a configuration window with two side-by-side tables. The left table is titled 'PIT-11' and the right table is titled 'PIT-40'. Both tables have two columns: 'Wersja' (Version) and 'Pole' (Field). In the 'PIT-11' table, the first row shows 'PIT-11(16)' in the 'Wersja' column and '40' in the 'Pole' column. The second row shows 'PIT-11(17)' in the 'Wersja' column and '41' in the 'Pole' column. In the 'PIT-40' table, the first row shows 'PIT-40(16)' in the 'Wersja' column and '41' in the 'Pole' column. Below the tables are two buttons: 'Zatwierdź' (Confirm) and 'Anuluj' (Cancel).

PIT-11	
Wersja	Pole
PIT-11(16)	40
PIT-11(17)	41

PIT-40	
Wersja	Pole
PIT-40(16)	41

Zatwierdź Anuluj

W celu dokonania konfiguracji należy kliknąć 2x na komórce zlokalizowanej na prawo od napisu określającego wersję PIT, w wyniku tego działa zostanie rozwinięta lista zawierająca wszelkie dostępne pola, którym dany dodatek może zostać przypisany.

Kacper (KIP): W jaki sposób skonfigurować dodatki do wynagrodzeń, aby poprawnie pojawiały się na formularzu PIT?

PIT-11	
Wersja	Pole
PIT-11(16)	40
PIT-11(17)	41
	41
	43
	46
	50
	53
	56
	60
	64

Z listy trzeba wybrać jedną pozycję. Po dokonaniu zmian należy je zatwierdzić poprzez naciśnięcie przycisku **Zatwierdź**.

Unique solution ID: #1235

Autor: Łukasz

Zaktualizowano: 2009-05-23 13:02